

Принято  
Педагогическим Советом МАОУК ДОД  
ЕДШИ №4 «АртСозвездие»

27 августа 2013г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУК ДОД ЕДШИ №4  
«АртСозвездие»

\_\_\_\_\_/В.В.Бутаков/  
27 августа 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МАОУК ДОД «Екатеринбургская детская школа искусств №4  
«АртСозвездие»**

**1. Задачи и содержание работы педагогического Совета**

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности школы, её перспективного развития.

1.2. Главными задачами педагогического Совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы по повышению уровня учебно-воспитательной работы, качества образования, обеспечение выполнения федеральных государственных требований при реализации нового поколения предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- внедрение в практику современных технологий и передового педагогического опыта, повышение компетентности педагогических работников;
- разработка концепции, программы развития школы, образовательной программы;
- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса;

1.3. Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы.

1.4. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава.

1.5. Педагогический Совет:

- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
- анализирует результаты учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;
- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей школы;
- рассматривает содержание проектов авторских, составительских, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендует их для апробации;

- принимает образовательные программы и учебные планы;
- принимает рабочие учебные программы;
- согласовывает календарные учебные графики;
- определяет продолжительность учебных занятий;
- разрабатывает и утверждает требования к выпускникам школы;
- обсуждает качество обучения учащихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;
- рассматривает планы творческой, культурно-просветительской деятельности учащихся и педагогических работников;
- рассматривает планы социокультурной, проектно-образовательной деятельности школы, сетевого взаимодействия;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогов для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий.

1.6. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении и приёме учащихся, о целесообразности обучения учащихся, не осваивающих образовательные программы.

## **2. Состав педагогического Совета и организация его работы.**

2.1. В состав педагогического Совета входят: директор школы (председатель), его заместители по учебной части и учебно-методической работе, преподаватели и концертмейстеры.

2.2. На заседания педагогического Совета могут быть приглашены сотрудники школы, представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета.

2.3. Педагогический Совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

2.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета на весь учебный год.

2.5. Заседания педагогического Совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

2.6. Решения педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 от присутствовавших на заседании.

2.7. Подготовку вопросов для рассмотрения педагогического Совета организует председатель Совета (директор школы) с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Совете проблем.

2.8. Контроль за выполнением решений педагогического Совета осуществляет заместитель директора школы по учебной части. На очередных заседаниях Совета он докладывает

вает о результатах выполнения решений.

2.9. Члены педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета другие вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и способствующие улучшению работы школы.

### **3. Делопроизводство педагогического Совета.**

3 1. На заседаниях педагогического Совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.