


Принято общим собранием  
МАОУК ДОД ЕДШИ № 4  
«АртСозвездие»  
«27» августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАОУК ДОД ЕДШИ №4  
«АртСозвездие»

  
Бутаков В.В.  
« 27 » августа 2013г.

## Положение

### Об общем собрании трудового коллектива МАОУК ДОД «Екатеринбургская детская школа искусств № 4 «АртСозвездие»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы.

1.2 В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3 Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях реализации принципа самоуправления образовательным учреждением, развития коллегиальных и демократических форм управления,

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий (в соответствии с действующим законодательством), обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива.

#### 2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

##### 2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору МАОУК ДОД ЕДШИ № 4 «АртСозвездие»;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка МАОУК ДОД ЕДШИ № 4 «АртСозвездие»;

- принимает Положение о системе оплаты труда в МАОУК ДОД ЕДШИ № 4 «АртСозвездие»;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников МАОУК ДОД ЕДШИ № 4 «АртСозвездие», охраны жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников школы;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАОУК ДОД ЕДШИ № 4 «АртСозвездие»;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
- заслушивает отчеты о работе директора МАОУК ДОД ЕДШИ № 4 «АртСозвездие», заместителей директора и других работников в пределах своей компетенции, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности школы в пределах своих компетенций.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.**

**3.1.** В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения.

**3.2.** С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

**3.3.** Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

**3.4.** Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

**3.5.** Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. Администрация учреждения информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании Собрания не менее, чем за 15 дней до его проведения;



**3.6.** Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

**3.7.** Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

**3.8.** Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

**3.9.** Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

**3.10.** Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

**4.1.** Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Старооскольского городского округа.

#### **5. Делопроизводство.**

**5.1.** Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

**5.2.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

**5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

**5.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.

**5.5.** Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

**5.6.** Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**5.7. Заседания** собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.